

Reisekostenabrechnung

Der/Des _____

Funktion: _____

Anlass der Reise: _____

Geschäftsort: _____

Reisebeginn am _____ um _____ Uhr

Reiseende am _____ um _____ Uhr

Kostenerstattung:

1. Tagegeld	Tag(e) à 23,50 €	€
2. Übernachtungsgeld *	Tag(e) à 10,40 €	€
3. Fahrtkosten	Fahrkilometer à 0,25 €	€
4. Sonstige Auslagen gem. Beleg		€
		€
		€
	Gesamt:	€

*Bemerkungen: _____

Bankverbindung :

IBAN _____

BIC _____

_____, den _____

Ort

Datum

Unterschrift